

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

Općinsko vijeće

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH broj 49/06, 51/09), člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), i člana 83. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/14), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 16.09.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O KORIŠTENJU I USLOVIMA IZNAJMLJIVANJA VELIKE SALE OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD SARAJEVO - OBJEKAT "C"

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Odlukom o korištenju i iznajmljivanju Velike sale Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo koja se nalazi u objektu "C" Općine Stari Grad Sarajevo u ulici Zelenih beretki broj 4 (u daljem tekstu: Općinsko vijeće), uređuje se način korištenja, iznajmljivanja i održavanja, te sva druga pitanja u vezi s korištenjem Velike sale Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Sala).

Član 2.

- (1) Poslovi u vezi iznajmljivanja Sale, raspored korištenja, vođenje evidencije korisnika, naplata za korištenje i reguliranje ostalih odnosa sa korisnicima u nadležnosti je Općinskog vijeća.
- (2) Pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom će se regulisati Pravilnikom koji će donijeti Sekretar Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 3.

- (1) Sala je namijenjena da pruži adekvatan prostor za organizovanje sjednica Općinskog vijeća, kino projekcija, pozorišnih predstava, nastupa ansambala i kulturno - umjetničkih društava, grupnih i solističkih muzičkih događaja, te dostojno organizovanje svećanih sjednica, tribina, kongresa, i predavanja.
- (2) Kapacitet Sale je 227 sjedećih mjesta, a ista raspoloža sa prostorom za audio i video reprodukciju, ulaznim holom - aulom i pripadajućim sanitarnim čvorovima.

Član 4.

- (1) Za kontrolu nad korištenjem i održavanjem Sale te korištenje opreme za audio i video reprodukciju zadužit će se namještenik - uposlenik Službe Općinskog vijeća.
- (2) Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Službe Općinskog vijeća će se regulisati radno mjesto iz prethodnog stava ovog člana.

II. KORIŠTENJE SALE

Član 5.

- (1) Sala prvenstveno služi za potrebe Općinskog vijeća. Kada se u Sali ne obavljaju aktivnosti Općinskog vijeća, ista se može iznajmljivati zainteresiranim korisnicima pod uslovima utvrđenim Pravilnikom.
- (2) Korisnici Sale mogu biti svi zainteresovani pojedinci/ građani, sve nevladine organizacije, privredna društva i korporacije, strane organizacije i agencije kao i državni i politički subjekti, koji ispunjavaju uvjete određene ovom Odlukom i Pravilnikom.

a) Korištenje Sale bez naknade

Pravo na korištenje Sale bez naknade imaju slijedeći korisnici:

- udruženja građana
- nevladine organizacije
- fondacije
- neformalne grupe građana
- političke partije

Pravo korištenja Sale bez naknade navedeni korisnici imaju samo pod uslovom da se Sala koristi na način opisan u članu 3. ove Odluke, za događaje koji nemaju komercijalni karakter.

b) Korištene Sale uz naknadu

Pravo na korištenje Sale uz naknadu imaju slijedeći korisnici:

- kompanije
- privredna društva
- agencije
- druga pravna i fizička lica koja će Salu koristiti u komercijalne i promotivne svrhe

Pravo korištenja Sale uz naknadu navedeni korisnici imaju samo pod uslovom da se Sala koristi na način opisan u članu 3. ove Odluke.

Član 6.

- (1) Sva lica zainteresirana za korištenje Sale su dužna, najmanje petnaest dana prije željenog termina, podnijeti zahtjev na propisanom obrascu, putem protokola Općine, u kojem će biti navedene potrebne pojedinosti zainteresovane strane za korištenje Sale, datum i vrijeme korištenja, uz obavezan pečat (samo za pravna lica) i potpis kao i kontakt telefon odgovorne osobe sa tačno navedenim razlozima za korištenje Sale.
- (2) Nakon prijema zahtjeva, Sekretar Općinskog vijeća će razmatrati opravdanost zahtjeva (član 3. ove Odluke) i u što kraćem vremenskom roku pismeno odgovoriti na zahtjev (a u hitnim slučajevima i uz telefonsku obavijest). U odgovoru će se navesti obavezno kontakt podaci odgovorne osobe ispred Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, kao i uslovi korištenja uz naznačenu obavezu poštivanja kućnog reda, posljedice nepridržavanja istog i ostale bitne odredbe.
- (3) Zahtjevi koji ne budu opravdani bit će odbijeni, a podnosilac zahtjeva upućen na korištenje drugih prostora kojima Općina Stari Grad Sarajevo raspoloža (Sala za vjenčanja - objekat "B", Sala Kabineta Općinskog načelnika - objekat "B"), o čemu će odluku donijeti Općinski načelnik.

Član 7.

- (1) Podnosilac zahtjeva će, posebnim Zaključkom, biti obaviješten od strane nadležne Službe Općinskog vijeća da li mu je odobren zahtjev za korištenje Sale
- (2) Naknada na ime korištenja Sale komercijalnog karaktera, uplatiti će se putem depozitnog računa ili na blagajni Općine Stari Grad Sarajevo..
- (3) Naknadu za korištenje Sale je potrebno uplatiti najkasnije tri (3) dana prije datuma korištenja iste.
- (4) Odobreno korištenje sale može se otkazati najkasnije tri dana prije rezervisanog termina.

Član 8.

Visinu naknade na ime korištenja Sale, sa pratećom opremom će odrediti Općinski načelnik.

III. ODRŽAVANJE REDA U SALI

Član 9.

- (1) Neposredno prije korištenja Sale, odgovorna osoba ispred korisnika će zajedno sa imenovanim predstavnikom Stručne

službe Općinskog vijeća, izvršiti detaljan pregled Sale. Odmah nakon završetka korištenja Sale iste osobe će ponovo pregledati istu, te konstatovati postojanje eventualne štete o kojoj će odmah sačiniti Zapisnik.

- (2) Korisnici Sale dužni su nadoknaditi eventualno učinjenu štetu na opremi, namještaju ili bilo kojem drugom dijelu Sale koja je nastala u vrijeme njenog korištenja.
- (3) O nastanku štete odgovorna osoba ispred organizatora izvijestit će nadležnu Službu Općinskog vijeća putem Zapisnika, kojim se utvrdila eventualna šteta, počinitelj nastale štete, odnosno način otklanjanja iste, a potom će se zatražiti naknada nastale štete koju su korisnici Sale dužni podmiriti u roku od osam (8) dana od dana njenog prouzrokovanja.

Član 10.

- (1) U slučaju većih kršenja kućnog reda, javnog reda i mira, morala, (na osnovu procjene odgovornog lica) može biti prekinuta trenutna aktivnost korisnika, od strane nadležnih organa.
- (2) Svim korisnicima usluga, kao i ostalim posjetiocima je zabranjeno unošenje oružja, propagandnih materijala, zastava i drugih rekvizita, kojima se propagira, promovira ili vrijeđa bilo koja nacija, država, republika, politička grupacija, određena društvena grupa ili pojedinci.
- (3) Svim korisnicima i posjetiocima Sale je zabranjeno lijepljenje/kačenje/postavljanje/ i slično rekvizita pomenutih u gornjoj stavki, osim uz posebnu pismenu dozvolu. Takođe je zabranjeno bilo kakvo uklanjanje/pomjeranje ma kojeg obilježja Općine Stari Grad Sarajevo.
- (4) Za svako eventualno narušavanje javnog reda i mira, a koje nije tretirano ovom odlukom, primjenjivati će se odredbe Zakona o javnom okupljanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/09).

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ova Odluka može se mijenjati samo na način i u postupku po kojem je donesena.

Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj tabli Općine Stari Grad Sarajevo, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-437/14
Septembar, 2014. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Vedran Dodik, s. r.

Stavljeno na Oglasnu tablu Općine Stari Grad Sarajevo,
16.10.2014. godine, a skinuto 23.10.2014. godine.

Općinski načelnik

Na osnovu člana 46. Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/05) i člana 35. Statuta Općine Stari Grad ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/13), načelnik Općine Stari Grad, dana 27.11.2014. godine, verificovao je i donio

ODLUKU

O KOREKCIJI REGULACIONOG PLANA "LOGAVINA"

Član 1.

Usvaja se korekcija Regulacionog plana "Logavina" (u daljem tekstu: korekcija Plana).

Član 2.

Korekcijom Plana je ispravljena greška nastala prilikom snimanja i ažuriranja geodetske podloge, koja se odnosi na parcelu k.č. 2041 K.O. Sarajevo III, a prikazana je na grafičkom prilogu br. 2.

Član 3.

Korekcija Plana sastoji se iz tekstualnog dijela i 2 grafička priloga koji su predmet korekcije.

Tekstualni dio i grafički prilozi korekcije Plana su sastavni dio Regulacionog plana "Logavina" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/11).

Član 4.

Po jedan primjerak ovjerene korekcije Plana (tekstualni dio i grafički prilog) nalazi se na stalnom javnom uvidu i čuva se u Službi dokumentacije Općine Centar, Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, Gradske uprave i Ministarstva prostornog uređenja i komunalnih poslova Kantona Sarajevo.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Načelnik
Općine Stari Grad
27. novembra 2014. godine
Mr. **Ibrahim Hadžibajrić**, s. r.

ZAVOD ZA PLANIRANJE RAZVOJA KANTONA SARAJEVO

KOREKCIJA REGULACIONOG PLANA "LOGAVINA"

Direktor
Hamdija Efendić, dipl. ing. grad.
Sarajevo, maj 2014. godine

NOSILAC PRIPREME
PLANA:

Načelnik
Općine Stari Grad

NOSILAC IZRADE
PLANA:

ZAVOD ZA PLANIRANJE
RAZVOJA KANTONA
SARAJEVO

KOORDINATOR SEKTORA Stanislava Marinović, d.i.a. s. r.
ZA DETALJNU PLANSKU
DOKUMENTACIJU

URBANIZAM: Hodžić Jasminka, dipl. ing. arh., s. r.

GEODEZIJA: Mr. sci. Jasmin Taletović, dipl. ing.
arh., s. r.

UVOD

Regulacioni plan "Logavina" je usvojen i objavljen u "Službenim novinama Kantona Sarajeva", br. 24/11.

U skladu sa odredbama člana 46. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/05) Načelnik Općine Stari Grad je pokrenuo inicijativu za korekciju Regulacionog plana "Logavina" (akt broj 01-05-901/14. od